



# **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

*Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria I Grado*

**87010 TERRANOVA DA SIBARI (CS)**

*Tel. 0981/957354 - FAX 0981/955092 – Via Orto S. Antonio –*

*Cod.Fisc.: 94006030780 – Cod.Mecc.:CSIC84200*

---

## **Regolamento sul Gruppo di lavoro d'Istituto sull'handicap (GLH)**

**Anno Scolastico 2017/2018**

- **Vista** la Legge 59/97, Art. 21
- **Visto** il DPR n.275/99, Art. 4
- **Vista** la Legge Quadro n. 104/92, art. 15

**è costituito il Gruppo di lavoro sull'handicap d'Istituto, di seguito denominato GLH.**

### **1. Finalità del GLH d'Istituto**

a) Il GLH è il gruppo di lavoro che si costituisce a livello di istituto per le attività correlate alla presenza di alunni con disabilità, con il compito di collaborare alle iniziative educative e di integrazione.

b) Il GLH d'Istituto ha, tra le sue funzioni principali, quelle di:

- collaborare alle iniziative educative e di integrazione predisposte dall'Istituto;
- verificare il livello e la qualità dell'integrazione nelle classi e nell'Istituto.
- organizzare incontri periodici in relazione alle tematiche sull'handicap;

## **2. Costituzione del GLH**

a) Il Gruppo di Lavoro sull'Handicap (GLH) dell' Istituto Comprensivo di Terranova da Sibari, istituito conformemente alla L.104/92 all'art. 15, comma è costituito da:

- il Dirigente Scolastico o il titolare di Funzione Strumentale *Area 2 - Disagio, Disabilità e DSA*, che lo presiede su delega del Dirigente Scolastico;
- il docente coordinatore della classe in cui è inserito l' alunno con disabilità;
- l' insegnante di sostegno;
- il genitore dell'alunno;

b) Il GLH deve essere rinnovato all'inizio di ogni anno scolastico. Tutti i membri possono essere riconfermati senza limiti di tempo, purché non abbiano perso i requisiti per la partecipazione. Il GLH uscente rimane in carica fino alla designazione dei nuovi membri.

c) Le sedute sono valide se sono presenti almeno cinque membri, compreso il presidente.

d) Le riunioni sono convocate dal Dirigente Scolastico, dal titolare di Funzione Strumentale, su delega del D.S.

f) Possono essere invitati a partecipare esperti esterni o persone che al di fuori dell'istituto che si occupano degli alunni con disabilità.

g) Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti e di ogni seduta deve essere redatto apposito verbale.

## **3. Competenze del GLH**

Il GLH si occupa collegialmente di:

- gestire e coordinare l'attività relativa agli alunni con disabilità;
- formulare proposte al Dirigente Scolastico sul calendario delle attività del GLH e dei Consigli di Interclasse/Classe che concernono gli alunni con disabilità;
- proporre al Dirigente Scolastico l'assegnazione alle classi e agli alunni degli Insegnanti di sostegno e il relativo monte-ore complessivo, sulla base delle esigenze degli alunni, delle competenze dei docenti e delle richieste dei Consigli di Classe;
- seguire l'attività dei Consigli di Classe e degli insegnanti di sostegno, verificando che siano seguite le procedure corrette e che sia sempre perseguito il massimo vantaggio per lo sviluppo formativo degli alunni, nel rispetto della normativa;
- definire i criteri generali per la redazione dei PEI e dei PDF, approvare la documentazione relativa ai singoli alunni approntata dai Consigli di classe; mettere a punto la modulistica necessaria; formulare proposte su questioni di carattere organizzativo attinenti ad alunni con disabilità;
- proporre l'acquisto di attrezzature, sussidi e materiale didattico destinati agli alunni disabili e/ o ai docenti che se ne occupano.

## **4. Competenze del titolare di Funzione Strumentale Area 2 - Disagio, Disabilità e DSA**

Il titolare di Funzione Strumentale si occupa di:

- convocare e presiedere le riunioni del GLH;
- tenere i contatti con le ASL e con gli altri Enti esterni all'Istituto;
- curare la documentazione relativa agli alunni in situazione di handicap garantendone la sicurezza ai sensi del Documento Programmatico sulla Sicurezza dei dati personali e sensibili dell'Istituto;
- proporre al Dirigente Scolastico l'orario degli Insegnanti di sostegno, sulla base - in ordine  
▪ decrescente di importanza - dei progetti formativi degli alunni, delle richieste dei Consigli di Classe e dei desideri espressi dagli insegnanti stessi;

- partecipare agli incontri di verifica con gli operatori sanitari, personalmente o delegando il
- Coordinatore di classe e/o il docente di sostegno;
- curare l'espletamento da parte dei Consigli di Classe o dei singoli docenti di tutti gli atti dovuti secondo le norme vigenti;
- convocare i Consigli di Classe, d'intesa con il Dirigente Scolastico e i Coordinatori, per discutere questioni attinenti ad alunni con disabilità;
- partecipare a convegni, mostre e manifestazioni riguardanti la disabilità;
- coordinare l'attività del GLH in generale.

**Terranova da Sibari, 29/09/2017**

**Il Dirigente Scolastico**

*Prof. ssa Veltri Maria Saveria*